

**SIMON Belsőépítész Kft.**  
**belsőépítészeti-csomagolás-kereskedelem-**  
**tervezés**  
**Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója**

**Tartalomjegyzék:**

- 1. BEVEZETÉS**
- 2. FOGALOMMAGYARÁZAT**
- 3. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**
- 4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS  
CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA**
- 5. ADATKEZELÉSEK**
- 6. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

Készítette: Ujfalusi Norbert

e-mail: [adatvedelmiszabalyzat@gmail.com](mailto:adatvedelmiszabalyzat@gmail.com)

Jelen dokumentum érvényessége:

Készült: 2020. november

Felülvizsgálat esedékessége: Az adatkezelésben bekövetkezett változásig, de legkésőbb 2021 november hóban.

## **BEVEZETÉS**

**Az adatkezelő adatai, elérhetősége**

**Teljes neve**

**SIMON Belsőépítész Kft.**

**Székhelye**

**9970 Szentgotthárd, Nyárfa u. 11.**

**Cégjegyzék száma**

**18-09-101361**

**Adószáma**

**11303826-2-18**

**Az adatfeldolgozás helye**

**9970 Szentgotthárd, Nyárfa u. 11.**

## **FOGALOMMAGYARÁZAT**

**érintett: bármely meghatározott, személye adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve- azonosítható természetes személy;**

**személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat –különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;**

**hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő- kezeléséhez;**

**tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;**

**adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok**

**kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;**

**adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (például ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;**

**adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;**

**nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;**

**adat törlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;**

**adat megjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;**

**adat zárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;**

**adat megsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;**

**adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzi;**

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján –beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is- az adatok feldolgozását végzi;

**harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval;

**harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

## **ADATKEZELÉSI ALAPELVEK, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

### **Jogszabályi háttér**

Adatkezelési alapelveink összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)

1998. évi XIX. törvény – a büntetőeljárásról (Be.)

2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)

2001. végig CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.)

2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.)

2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.)

2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység egyes korlátairól (Grt.)

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (általános adatvédelmi r.)**

**2019. évi XXXIV. törvény – GDPR végrehajtásához szükséges koherencia biztosításáról**

## **Az adatkezelés jogcíme**

A SIMON Belsőépítész Kft. által végzett belsőépítész, csomagolás, kereskedelem és tervezés tevékenységek adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak.

Egyes esetekben az adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, amelyről külön értesítjük ügyfeleinket.

Felhívjuk a részünkre adatot közlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

## **A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA**

### **Az adatkezelés célja és időtartama**

A SIMON Belsőépítész Kft. a gazdasági tevékenységének végzése érdekében kezel személyes adatokat, amelyek ideje 5+1 év.

### **A kezelt személyes adatok köre**

Alkalmazottak és tanulók esetében: személyi igazolvány, lakcímkártya, jogosítvány, adóigazolvány (adókártya), TAJ kártya, korábbi munkahelyeket igazoló dokumentumok, a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány, munkaköri alkalmassági igazolás, továbbá bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám, családi állapot, gyermekek száma,

valamint az egészségi állapotot igazoló dokumentumok, amennyiben azok valamilyen ellátáshoz vagy nyilvántartáshoz kapcsolódnak.

Az ügyfelektől származó, vásárláskor, árajánlat kérésekor, rendelés leadáskor, szolgáltatás igénybevételekor szükséges adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím. (cég vagy egyéni vállalkozás esetén adószám)

## **ADATKEZELÉSEK**

A vásárlók és megrendelők kiszolgálása során a fenti adatok, amelyek a számlázóprogramba és tervező programokba, ügyfélnyilvántartó rendszerekbe kerülnek rögzítésre a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A munkavállalók és tanulók személyes adatai a munkaszerződés keretein belül kerül kezelésre. A munkaviszony megszűnését követően, kizárólag a TB és nyugdíj jogviszonyra vonatkozó adatokat őrizzük meg a jogszabályok szerinti módon és időintervallumban.

A fentnevezett személyes dokumentumok a 2019. évi XXXIV. tv. értelmében nem kerülnek másolásra, és tárolásra, kizárólag a szükséges adatokat jegyezzük fel belőlük és a jogszabálynak megfelelően kezeljük!

## **JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

Tájékoztatás

Helyesbítés

Törlés és zárolás, tiltakozás

Bírósági jogérvényesítés

Kártérítés

A fenti kérdésekben tájékoztatást az [info@simons.hu](mailto:info@simons.hu) e-mail címen, vagy a helyszínen, vagy a SIMON Belsőépítész Kft. 9970 Szentgotthárd, Nyárfa u. 11. címre írott levelére kap.

## **Jogorvoslati lehetőségek**

**Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) Elnöke:

Dr. Péterfalvi Attila

A NAIH levelezési címe: 1374 Budapest, Pf. 603.

címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

telefonszáma: +36 1 391 1400

telefax: +36 1 391 1410

weboldala: <http://www.naih.hu>

elektronikus levelezési címe. [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

**A társaság fenntartja a jogot a jelen Tájékoztató módosítására, amely módosításról az érintetteket a weboldalán értesíti.**

**A társaság a honlapok látogatói, illetve a vendégek által átadott adatok helyességéért nem vállal felelősséget.**

**A társaság adatvédelmi kérdésekben bármikor kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalását.**